**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΣΤΗ ΛΕΥΚΩΣΙΑ ΓΙΑ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΣ**

Το Αρχηγείο Αστυνομίας, ζητά **Δήλωση Ενδιαφέροντος** από άτομα ή εταιρείες που διαθέτουν προς ενοικίαση **κτήριο** στην Λευκωσία, για κάλυψη των στεγαστικών αναγκών της Διεύθυνσης Επαγγελματικών Προτύπων και Επιθεωρήσεως. Το εν λόγω κτήριο θα πρέπει να διαθέτει γραφειακούς, βοηθητικούς και αποθηκευτικούς χώρους, συνολικού εμβαδού **670 τ.μ.** περίπου (550 τ.μ. γραφειακούς χώρους και 120 τ.μ. βοηθητικούς/αποθηκευτικούς). Να διαθέτει επίσης 4 κλειστούς χώρους στάθμευσης για Υπηρεσιακά οχήματα και 15 χώρους στάθμευσης για τα οχήματα του προσωπικού και των επισκεπτών καθώς και ένα χώρο στάθμευσης για άτομα ΑμεΑ.

Η περίοδος ενοικίασης θα είναι για τρία χρόνια, με δικαίωμα παράτασης για άλλες δύο περιόδους των δύο ετών.

**Το κτήριο πρέπει να είναι έτοιμο για παράδοση εντός 20 μηνών περίπου από την ημερομηνία επίτευξης συμφωνίας**.

1. Απαιτήσεις σε σχέση με το κτήριο
2. Το κτήριο πρέπει να έχει κατασκευαστεί το 2010 ή μεταγενέστερα και να έχει εξασφαλισμένες όλες τις απαιτούμενες βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας άδειες και πιστοποιητικά για γραφειακή χρήση (Άδεια Οικοδομής, Πολεοδομική Άδεια, Πιστοποιητικό Τελικής Εγκρίσεως, Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης). **Σε αντίθετη περίπτωση, οι απαιτούμενες άδειες και πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εξασφαλισθεί όχι αργότερα από την ημερομηνία υπογραφής του Ενοικιαστηρίου Εγγράφου.**
3. Να βρίσκεται κοντά στο Αρχηγείο Αστυνομίας ή σε απόσταση ακτίνας όχι πέραν των 5 (πέντε) χιλιομέτρων από αυτό.
4. Το εμβαδόν των γραφειακών, αποθηκευτικών και βοηθητικών χώρων πρέπει να είναι 670 τ.μ. περίπου. Οι εν λόγω χώροι να περιλαμβάνουν, 13 Γραφεία με βοηθητικούς / αποθηκευτικούς χώρους, Αίθουσα συνεδριάσεων, κουζίνα/τραπεζαρία, χώρους υγιεινής για το προσωπικό, Δωμάτιο Η.Υ (server room).
5. Το κτήριο πρέπει να πληροί τις αρχές και προδιαγραφές προσβασιμότητας κτηρίων σε άτομα με αναπηρίες σύμφωνα με τους εκάστοτε σε ισχύ Νόμους, Κανονισμούς και Πρότυπα. Πρέπει να διαθέτει ράμπα πρόσβασης που να συνδέει το δρόμο ή το πεζοδρόμιο με το χώρο πρόσβασης εισόδου τους. Επιπλέον πρέπει να διαθέτει προσβάσιμο ανελκυστήρα καθώς και χώρο υγιεινής ειδικά διαμορφωμένο για άτομα σε τροχοκάθισμα.
6. Να διαθέτει ικανοποιητικό αριθμό κλιμακοστασίων και ανελκυστήρων, όπως επίσης και λειτουργικούς κυκλοφοριακούς και κοινόχρηστους χώρους.
7. Να διαθέτει σύστημα κλιματισμού σε όλους τους γραφειακούς χώρους και υποδομή για δομημένη καλωδίωση (structured cabling) για σκοπούς λειτουργίας δικτύων επικοινωνίας Η/Υ. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι για κάλυψη των αναγκών της Αστυνομίας απαιτούνται συνολικά 16 θέσεις εργασίας (για κάθε θέση εργασίας απαιτούνται τέσσερα σημεία δομημένης καλωδίωσης και τέσσερις ρευματοδότες).
8. Να διαθέτει κλειστούς χώρους στάθμευσης για 4 Υπηρεσιακά οχήματα και 15 χώρους στάθμευσης για τα οχήματα του προσωπικού και των επισκεπτών καθώς και ένα χώρο στάθμευσης για άτομα ΑμεΑ. Οι πιο πάνω χώροι να βρίσκονται στον χώρο /πλησίον του κτηρίου και να περιλαμβάνονται στην πρόταση ενοικίου (οι δημόσιοι χώροι στάθμευσης δεν θεωρούνται χώροι που προσμετρούνται για το σκοπό αυτό). **Διευκρινίζεται ότι, ο Ιδιοκτήτης οφείλει να εξασφαλίσει για αποκλειστική και δωρεάν χρήση για τις ανάγκες της Αστυνομίας, όσους χώρους στάθμευσης τυχόν δεν βρίσκονται εντός του κτιρίου στο οποίο βρίσκεται το ακίνητο, σε περίπτωση που οι χώροι εντός του κτιρίου δεν επαρκούν για τις εν λόγω ανάγκες.**
9. Η αποκλειστική χρήση ολόκληρου του κτηρίου από την Αστυνομία δεν αποτελεί προϋπόθεση, νοουμένου ότι θα υπάρχει ξεχωριστή θύρα πρόσβασης προς τους ορόφους της Αστυνομίας. Θα πρέπει όμως να είναι αυτοτελές, υπό την έννοια ότι θα πρέπει να διαθέτει όλους τους απαραίτητους για τη στέγαση της Αστυνομίας χώρους κατά ενιαίο τρόπο, ήτοι όλοι οι χώροι να βρίσκονται εντός του κτηρίου
10. Το κτήριο πρέπει να διαθέτει κλειστό κύκλωμα παρακολούθησης, σύστημα συναγερμού, σύστημα ελέγχου πρόσβασης και περίφραξη ασφαλείας, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμοδίων Υπηρεσιών της Αστυνομίας.
11. Ο Ιδιοκτήτης θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι θα επωμίζεται όλα τα έξοδα συντήρησης του κτηρίου/γραφειακού χώρου καθ’ όλη τη διάρκεια ενοικίασης του κτηρίου/γραφειακού χώρου. Θα πρέπει επίσης, με δικά του έξοδα, να συνάψει και να διατηρεί σε ισχύ ασφαλιστική σύμβαση σε σχέση με το ακίνητο και το περιεχόμενό του έναντι κινδύνων πυρκαγιάς, καπνού, κεραυνού, πυρκαγιάς από βραχυκύκλωμα, ζημιών εξαιτίας πυρόσβεσης, έκρηξης λέβητα / υγραερίου, σεισμού, θύελλας και καταιγίδας, πλημμύρας ή άλλων θεομηνιών (Acts of God), πρόσκρουσης αεροσκαφών, οχλαγωγιών και αναταραχών, διαρροής νερού και καυσίμων, ευρείας έκρηξης, κλοπής κατόπιν διάρρηξης με παραβίαση, ζημιάς σε καλώδια και υπόγειες υπηρεσίες κοινής ωφελείας και φωτιάς ή άλλων ενδογενών αιτιάσεων που δημιουργούν πρόβλημα στη λειτουργικότητα και/ή χρήση του ακινήτου από τον Ενοικιαστή.
12. Κάθε κτήριο που θα προεπιλεγεί, θα επιθεωρηθεί από όλες τις αρμόδιες Κυβερνητικές Υπηρεσίες (Αστυνομία, Πυροσβεστική, Εθνική Αρχή Ασφαλείας, Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, Τμήμα Δημοσίων Έργων και Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών) και οι τροποποιήσεις του κτηρίου/γραφειακού χώρου που ενδεχομένως να υποδειχθούν θα πρέπει να υλοποιηθούν, ούτως ώστε το κτήριο/γραφειακός χώρος να διαμορφωθεί κατάλληλα με βάση τις ανάγκες της Αστυνομίας και το συνεπαγόμενο κόστος θα επιβαρύνει αποκλειστικά τον Ιδιοκτήτη. Οι υπό αναφορά εργασίες πρέπει να ολοκληρωθούν εντός τεσσάρων μηνών από την επίτευξη προκαταρκτικής συμφωνίας και οπωσδήποτε πριν την υπογραφή του ενοικιαστήριου συμβολαίου.
13. Με τη δήλωση ενδιαφέροντος (σχετική Φόρμα επισυνάπτεται) πρέπει να υποβληθούν τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα:-
14. Στοιχεία επικοινωνίας ενδιαφερομένου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
15. Περιγραφή του κτιρίου στην οποία να αναφέρονται τα εμβαδά του, αναλυτικά.
16. Αντίγραφο του κτηματολογικού σχεδίου και του Τίτλου Ιδιοκτησίας του κτηρίου
17. Αρχιτεκτονικά σχέδια.
18. Αντίγραφα της Πολεοδομικής Άδειας και Άδειας Οικοδομής, στα οποία να αναφέρεται κατά πόσο αυτό είναι εγκεκριμένο για χρήση σαν γραφειακός χώρος. Σε αντίθετη περίπτωση ο ιδιοκτήτης θα έχει υποχρέωση, με δικά του έξοδα, να εξασφαλίσει τις αναγκαίες εγκρίσεις για αλλαγή της χρήσης του κτηρίου σε εύλογο χρονικό διάστημα και πριν την υπογραφή των συμβολαίων.
19. Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Τελικής Εγκρίσεως του Κτηρίου εάν αυτό είναι διαθέσιμο.
20. Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης του κτηρίου, σύμφωνα με τον Περί Ρύθμισης της Ενεργειακής Απόδοσης των Κτηρίων νομοθεσίας. **Κατηγορίας Β+ εάν πρόκειται για υφιστάμενο κτήριο και Α εάν πρόκειται για νέο κτήριο.**
21. Πιστοποιητικό Ελέγχου Στατικής/Αντισεισμικής Επάρκειας Κτηρίου
22. Ενυπόγραφη Δέσμευση /Δήλωση από ιδιοκτήτη/ες χώρου στάθμευσης για παραχώρηση χώρων στάθμευσης για την περίοδο ενοικίασης, σε περίπτωση χώρων στάθμευσης εκτός του τεμαχίου του κτηρίου (αν εφαρμόζεται). xi. Άδειες και πιστοποιητικά για τους παρακείμενους χώρους στάθμευσης (αν εφαρμόζεται).
23. Φωτογραφίες του κτηρίου εξωτερικά και εσωτερικά καθώς επίσης και των χώρων στάθμευσης (σε περίπτωση κτηρίου υπό ανέγερση μπορούν να υποβληθούν προοπτικά).
24. Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης - αποπεράτωσης - σε περίπτωση υπο-ανέγερση κτηρίου
25. Να αναφέρεται το προτεινόμενο μηνιαίο ενοίκιο (€/τ.μ.)
26. Σημειώσεις:
27. Τα κτήρια που θα προταθούν και πληρούν τις πιο πάνω απαιτήσεις, θα επιθεωρηθούν από Επιτροπή αποτελούμενη από εκπροσώπους της Αστυνομίας και της Δημόσιας Υπηρεσίας για να διαπιστωθεί η καταλληλότητα τους και κατά πόσο εξυπηρετεί τις ανάγκες της Αστυνομίας.
28. Η πιο πάνω Επιτροπή θα υποβάλει τις εισηγήσεις της για τυχόν βελτιωτικά έργα που θα πρέπει να γίνουν ώστε το κτήριο να μπορεί να ενοικιαστεί από την Αστυνομία, τα οποία θα πρέπει να υλοποιηθούν από τον ιδιοκτήτη με δικά του έξοδα, εξασφαλίζοντας τις απαιτούμενες εγκρίσεις. Οι εν λόγω εργασίες θα πρέπει να υλοποιηθούν, αφού επιτευχθεί συμφωνία για ενοικίαση του κτηρίου και πριν από την υπογραφή των σχετικών συμβολαίων.
29. Η απόφαση για τελική επιλογή κτηρίου τελεί υπό την αίρεση της συμμόρφωσης του ιδιοκτήτη με τις ελάχιστες απαιτήσεις των αρμοδίων αρχών, ως αναφέρεται πιο πάνω.
30. Σημειώνεται ότι η λογικότητα του ενοικίου θα αξιολογηθεί από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, η δε εξασφάλιση τελικών εγκρίσεων θα γίνει από το Τμήμα Δημοσίων Έργων όσον αφορά τα τεχνικά χαρακτηριστικά και από το Υπουργείο Οικονομικών όσον αφορά το ύψος του μηνιαίου ενοικίου και της περιόδου ενοικίασης, πριν τη σύναψη σχετικής σύμβασης ενοικίασης.
31. Για την ενοικίαση του κτηρίου θα υπογραφεί συμβόλαιο ενοικίασης, ο τύπος και το περιεχόμενο του οποίου είναι το πρότυπο ενοικιαστήριο συμβόλαιο των Κυβερνητικών Υπηρεσιών. Επισυνάπτεται για σκοπούς πληρέστερης πληροφόρησης πρότυπο συμβόλαιο ενοικίασης
32. Η υπογραφή του συμβολαίου και η έναρξη καταβολής του ενοικίου θα γίνει μετά την ολοκλήρωση των εργασιών που δυνατό να ζητηθούν από την επιτροπή και εξασφάλιση των απαιτούμενων αδειών από μέρους του ιδιοκτήτη.

Τονίζεται ότι, η παρούσα πρόσκληση δεν αποτελεί δέσμευση του Αρχηγείου Αστυνομίας για ενοικίαση οποιουδήποτε κτηρίου που θα προταθεί και δε δημιουργεί δέσμευση του Αρχηγείου Αστυνομίας έναντι οποιουδήποτε ενδιαφερομένου είτε υποβάλει πρόταση είτε όχι. Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος δύναται να ανακληθεί σε οποιοδήποτε στάδιο αξιολόγησης εάν για οποιοδήποτε λόγο αλλάξουν τα δεδομένα και οι ανάγκες που οδήγησαν στην πρόσκληση ενδιαφέροντος.

1. Η δήλωση ενδιαφέροντος πρέπει να απευθύνεται στον Αρχηγό Αστυνομίας και να κατατεθεί σε σφραγισμένο φάκελο με τον τίτλο «Δήλωση Ενδιαφέροντος για ενοικίαση κτηρίου τις ανάγκες της Διεύθυνσης Επαγγελματικών Προτύπων και Επιθεωρήσεως» στο Κιβώτιο Προσφορών του Αρχηγείου Αστυνομίας, οδός Ευάγγελου Φλωράκη, 1448, Λευκωσία **όχι αργότερα από τις 12:00 της Παρασκευής 26 Ιουλίου, 2024**.

Για πληροφορίες και διευκρινήσεις επικοινωνήστε με τον Κλάδο Κτηριακών Υποδομών του Αρχηγείου Αστυνομίας, στο τηλέφωνο 22808116 ή email deptagroik@police.gov.cy.

Αρχηγείο Αστυνομίας

11 Ιουνίου, 2024